|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН МУХАРШЭБЭРЭЙ**  **АЙМАГАЙ**  **ХΓДƟƟ HУУРИИН**  **«САГААННУУРАЙ»**  **RЭHЭН**  **МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САГАННУРСКОЕ»**  **МУХОРШИБИРСКОГО**  **РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  **(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)** |
|  | | | |

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_

п. Саган-Нур

**Об утверждении Положения о комиссии** **по жилищным вопросам**

**Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»**

# В целях совершенствования организации работы комиссии по жилищным вопросам Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», а также в связи кадровыми изменениями и руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить

- Положение о Комиссии по жилищным вопросам Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», согласно приложению 1;

- состав комиссии по жилищным вопросам Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», согласно приложению 1.

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» от 21.01.2015 № 2 «О создании Комиссии по жилищным вопросам Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» на 2015 год».
2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования

сельского поселения «Саганнурское» М.И. Исмагилов

# Приложение 1

# к постановлению Администрации

муниципального образования

сельского поселения «Саганнурское»

# от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Положение**

**о Комиссии по жилищным вопросам Администрации**

**муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».

2. Комиссия по жилищным вопросам Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» (далее - Комиссия) создана с целью объективного рассмотрения вопросов, связанных с ведением учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставлением жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение вопросов:

3.1. Снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, переоформления очереди снятого с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий гражданина на члена его семьи, состоящего на учете в составе семьи данного гражданина;

3.2. Предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений по договорам социального найма; предоставления гражданам, проживающим в коммунальных квартирах, освободившихся комнат в данных коммунальных квартирах; предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4. Подготовка материалов на рассмотрение Комиссии по вопросам, указанным в п.3 настоящего Положения, возлагается на специалиста по социальной работе и юриста Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское». Материалы представляются секретарю Комиссии. При необходимости секретарь Комиссии вправе запросить дополнительные материалы, отражающие жилищные и иные обстоятельства по представленному на рассмотрение Комиссии вопросу.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при наличии не менее половины членов, входящих в ее состав. Место проведения заседания, дата, перечень выносимых на обсуждение вопросов определяются Председателем Комиссии.

6. Информация о дате, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии направляется секретарем членам Комиссии телефонограммой за один день до даты проведения заседания.

7. Ведение заседания Комиссии осуществляется Председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем Председателя Комиссии. В случае временного отсутствия иных членов Комиссии в заседании Комиссии участвуют лица, исполняющие их обязанности. Вопросы, представленные на рассмотрение Комиссии, докладывает секретарь Комиссии.

8. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение Комиссии принято, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, где отражаются:

- дата и номер протокола заседания;

- краткое содержание вопросов, вынесенных на рассмотрение;

- результаты голосования;

- принятое решение;

- состав и подписи председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

10. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».

11. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителям, а также их представителям на основании их письменного заявления в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

12. На основании решения Комиссии издается постановление Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское». Гражданин, в отношении которого Администрацией муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» принято решение, письменно уведомляется об этом не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

# Приложение 2

# к постановлению Администрации

муниципального образования

сельского поселения «Саганнурское»

# от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Состав**

**Комиссии по жилищным вопросам Администрации**

**муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»**

* Исмагилов М.И., глава муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», председатель жилищной комиссии;
* Житкова А.В., руководитель аппарата Администрации МО «Саганнурское», заместитель председателя жилищной комиссии;
* Башарова Д.И, специалист по социальной работе Администрации МО «Саганнурское», секретарь жилищной комиссии.

**Члены комиссии:**

* Ракитина Е.Н., специалист-домументовед Администрации МО «Саганнурское»;
* Исмагилова Т.Т.., юрист Администрации МО «Саганнурское»;
* Диазтдинова В.И., инспектор по жилищному фонду ООО «Жилсервис»;
* Родионова О.А., депутат Совета депутатов МО «Саганнурское»;
* Добрынина В.М., депутат Совета депутатов МО «Саганнурское».
* Щеголихин П.А., участковый уполномоченный Саганнурского пункта полиции;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_